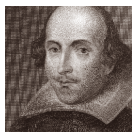
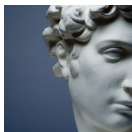




使用指南

ProQuest[®] User Guide



访问**ProQuest**平台数据库：
<http://proquest.umi.com/login>

什么是 ProQuest® ?

ProQuest® 集成式电子出版物服务,提供网络版科研数据库。依据您所在图书馆的订购情况,您可以在线访问数千种期刊、报纸和杂志的全文,以及几千种出版物的摘要和索引。通过ProQuest® 平台,从最新的科学成果、新兴的商务策略,到好莱坞最新的热门电影,您将在广泛的学科领域内找到问题的答案。

ProQuest 的关键特征

- 直观、易于操作的界面
- 标注清楚的检索结果

使用 ProQuest®

以下是随时可选的检索模式或界面:

- 基本检索 (Basic)
- 高级检索 (Advanced)
- 主题指南 (Topics)
- 出版物检索 (Publications)
- 我的检索 (My Research)

需要转换不同检索模式或界面时，只需点击对应的图标。

- 一键式链接技术将您直接链接到检索结果的全文页面，并且可以链接到 ProQuest 平台外的数据库内容中。
- ProQuest® Smart Search 智能检索导航功能。
- 检索与内容提示(Alert)。
- 我的检索(My Research)提供汇总的检索记录。

本地语言界面ProQuest®

ProQuest 界面备有多种语言版本以供选择: 英语、简体中文、繁体中文、西班牙语、法语、德语、匈牙利语、印尼语、意大利语、日语、韩语、葡萄牙语、俄语、波兰语、挪威语、泰语、土耳其语等。包括检索页面、在线帮助以及主题检索等在内的所有页面, 都翻译成了本地语言。如果需要转换到不同语言界面, 可使用页面右上角的下拉菜单。

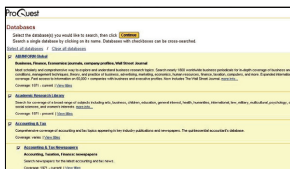
数据库

可以采用基本检索、高级检索、以及出版物检索等模式对数据库进行检索,快速获取以下数据库信息:

- 主题
- 资源类型 (如: 报纸、期刊)
- 收录时间范围
- 期刊列表的链接
- 更多信息的链接

ProQuest® 平台按学科, 将不同来源(报纸、杂志和学术期刊等)的文章有机地整合在不同数据库中。打开数据库页面, 将显示图书馆所订阅的数据库列表, 您可以同时在图书馆订购的所有ProQuest 数据库中进行交叉检索, 也可选择与您的研究领域密切相关的单个或几个数据库来进行检索。在每一个数据库名称下都有该数据库的简介, 提供数据库中所收录出版物的综合信息。

- 若要浏览数据库中出版物的列表，点击查看期刊篇名(View Titles)
- 选择要检索的数据库，点击要检索的每个数据库名称前面的复选框，然后点击继续(Continue)进入到基本检索模式，基本检索模式是系统默认的检索模式。



1. 什么是ProQuest® ?开始使用数据库

在基本检索中，您可以通过输入关键字或词组来进行检索，只需要在检索框中键入关键词即可。可以将检索词与布尔运算符组合使用，用AND，OR和AND NOT 限制检索范围。如果检索式含有2个以上单词，可使用引号。还可以使用位置运算符WITHIN 和PRE。如果需要进一步缩小检索范围，可以：

- 通过下拉菜单选定与检索词学科相关的数据库。
- 使用日期范围(Date range)下拉菜单以便设定日期。
- 点选仅检索全文文章(Full text documents)前面的复选框,限定在全文文章中检索。

- 点选学术期刊,包括同行评议文章 (Scholarly journals, including peer reviewed) 前面的复选框，将限定在学术期刊包括同行评议文章中检索。



如果需要更多检索功能选择，点击更多检索选项(More Search Options), 包括通过作者、出版物名称检索，以及只在题录和文摘中检索术语。

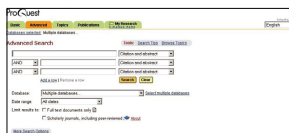
使用高级检索(Advanced)可帮助您进行更复杂的检索。它提供了一个高度结构化的检索框架，以便您建立更复杂的检索式。

1. 在检索框中键入关键字
2. 从右边的下拉菜单中选择需要的检索字段，比如主题(Subject)。您可从下拉菜单选定某些检索字段,诸如一些最为常用的检索字段,包括主题、作者以及文章类型等。
3. 当您选择了检索范围后,点击右面出现的浏览链接(Browse)打开新的浏览窗口。可按需要增加某个字段项到您的检索式中。
4. 选择需要的第二个检索条件，重复上述步骤。
5. 可使用列于检索框左下方的下拉菜单中布尔运算符和位置运算符来组合检索式。
6. 如果想运用超过3个检索术语，请点击添加一行(Add a row)，并重复上述步骤。

与基本检索一样，高级检索可以

- 选择数据库
- 使用下拉菜单来选定日期范围
- 点选仅检索全文文章(Full text documents)前面的复选框,限定在全文文章中检索
- 点选学术期刊(scholarly reviewed titles),包括同行评议文章前面的复选框,将限定在学术期刊包括同行评议文章中检索
- 需要添加更多检索条件，点击更多检索选项(More search options)

如果需要更多关于检索功能的信息，请点击检索技巧(Search Tips)。

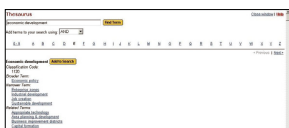


ProQuest® 的词库提供有关ProQuest®控制词汇的主题术语查找，并可将其添加到检索式中

1. 点击高级检索(Advanced)
2. 键入检索术语
3. 从第一个检索框之后的下拉菜单中选取主题(Subject)，然后点击浏览(Browse Subjects), 将会弹出一个浏览主题的对话框
4. 点击右上角的词库(Thesaurus)
5. 如果需要选择特定的词库，可直接键入相应的字母，使用窗口滚动条，或点击下一页(next)或上一页(previous)，可以在按字母顺序排列的词库中查找检索术语
6. 如果需要从词库查找某个术语，可键入完整的术语或部分术语，并点击“查找短语”(find term)
7. 如果需要将有关术语添加到检索中，可点击添加至检索条(Add to Search)

8. 如果需要查看与您选择的术语相关的词或短语，可点击术语下方的带超链接的词或短语

通过基本检索和高级检索的“浏览主题”(Browse Topics) 也可使用词库。



2. 基本/高级检索,使用ProQuest 词库

浏览列表

浏览列表可让检索结果更为精确，浏览列表可提供检索中ProQuest® 的详细索引。使用浏览菜单功能的步骤：

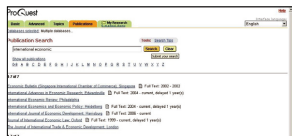
1. 选择基本检索(Basic)或高级检索(Advanced)
2. 从下拉菜单中选取您所要检索的字段，例：文献类型(Document Type)。这时下拉菜单旁将出现一个叫做浏览文献类型(Browse document types)的链接；点击此链接，将弹出文献类型对话框。选择需要阅读的文獻类型，点击添加至检索条(Add to search)。
3. 需要时可多次重复这一步骤。例如，如果

从下拉菜单中选取一个主题，菜单旁将出现一个浏览主题(Browse subjects)链接。选取主题并点击添加到检索条(Add to search)



出版物检索

出版物检索提供有关ProQuest 所收录的期刊及其它出版物的详细信息。直接点击出版物检索(Publications)进入检索界面。如果需要检索某个特定出版物，可使用引号来查找一个正好相符的期刊，例如“International Financial Law Review”。如果不知道完整的名称，可输入能确定的字词，并在必要时，使用布尔运算符。另外，所有出版物都按字母顺序排列，您可通过完整的清单进行浏览。



选择了感兴趣的出版物后，出现的新界面有两个主要选项：

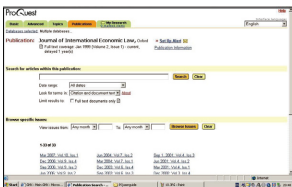
- 在该出版物中查找。使用关键词在某一出版物的所有卷期中检索。
1. 在检索框中键入关键词，必要时可使用布尔运算符。
 2. 与其它检索模式一样，可使用日期范围(Date range)的下拉菜单来限定日期。
 3. 选定只在全文文章中检索，将检索结果限定在全文中。

4. 使用下拉菜单来选择检索字段，例如：只在引文和摘要中检索(Citation and Abstract only)
- 浏览期刊的某一卷期 (Browse issues)。要浏览某一卷期的出版物，点击期刊名称，该期刊卷期的菜单将显示，点击您感兴趣的日期，进入具体卷期的目录。在此页面上还有一个出版物信息(Publication Information)链接。有关文章、收录时间范围、题录和摘要、延迟、覆盖时间间隔以及出版商信息。

最后，您还可以设置：

出版物提示

如果希望知道ProQuest 收录某个学科领域出版物最新版的具体时间，可以通过出版物提示，自动接收电子邮件获得提醒。点击设定提示，在弹出对话框中标填写一份简单表格即可。



浏览非期刊内容

如果选择的数据库收录了非期刊出版物，例如参考书、论文、报告以及其他文献。

出版物检索页面(Publications)提供

- 按字母或时间顺序浏览报告，并进一步按地点(地区、国家)、行业、主题等缩小检索范围。
- 按地点、行业、主题等展开浏览论文。



3. 浏览菜单、出版物检索和提醒

主题指南

主题指南提供与检索相关的主题,您可以:

- 浏览ProQuest® 学科目录
- 浏览学科、公司/组织、人名和位置
- 轻松地缩小检索范围



通过主题指南页面可直接浏览感兴趣领域的
内容,而使用关键词则做不到这一点。如果
需要查找某个广泛主题方面的信息,并不能

检索结果

当键入检索术语后点击检索,在检索结果
(Results)页,将列出与检索术语相关的文章,
并可以浏览和选择文章。检索结果将依据
信息的类型来进行区分,且检索结果的数量
会清楚表明。选择想要阅读的文章类型,
点击图标浏览。



- 所有来源
- 学术期刊
- 杂志
- 贸易行业出版物
- 报纸
- 参考/报告
- 论文

确定其具体情况时,主题指南是一个很有
效的检索方法。例如,如果需要寻找有关
互联网的资料,您可以用电脑和互联网
(computers&internet)作为主题来检索。然后
您可以在所有下一级主题中,进一步缩小您
关注的主题至互联网(internet),然后到互联网
功能(internet functionality)。

1. 点击主题指南键(Topics)
2. 键入关键词,此时 ProQuest® 系统将显示一个建议的缩小范围的或相关的主题
词列表
3. 当您找到了感兴趣的主题后,点击查看文
献(View documents), ProQuest® 将会从数
据库中检索出所有与该主题相关的文章
4. 按字母顺序选择浏览感兴趣的主题

按需要优化检索结果:

- 标记/撤消选择页面中的全部内容
(Mark/clear all documents),或通过点选单个
文档题目前的复选框来标记感兴趣的文档
- 如果需要限定在全文内容,可点击仅检
索全文文章(Full text documents only)
- 可使用按下列顺序排列检索结果
(Sort results by)下拉菜单来选择检索结果的
排列顺序。排列方法在所检索的数据库中
通常都包括关联度高的文章在前和最近发
表的文章在前两种。
- 分页显示结果(Results per page) – 运用结
果页右下端的下拉菜单来调整显示在每一
页的文档数目(10、20、30)
- 精炼检索(Refine your search) – 检索字段在
检索结果页面的底部您可以通过在此增加
附加的检索术语限定、选取不同的数据库
或选取其他限定字段来精炼您的检索式。

ProQuest® 智能检索 (Smart Search)

根据您所在机构的设置,ProQuest智能检
索的检索结果通常显示在所有结果页的上端。

ProQuest会将您的检索术语与其它索引
术语和出版物互作比较,以便提出建议来
帮助您检索,并确保您不会遗漏掉重要或
相关的内容。

使用ProQuest Smart Search进行检索

1. 执行一次检索 (例如: Marketing)
2. 与检索式相关的主题按照相关度顺序排列
3. 浏览建议的主题,点击一个主题进行检索,
并选择主题、日期和出版物来进一步缩小检
索结果

4. 同样,浏览所有其他建议的主题



4. 主题指南、检索结果、ProQuest® 智能检索

查看文献

如果需要打开一篇文献,可以点击其标题或选取需要阅读的格式相符的图标,以下是可用的文献格式:



 **Citation 题录:**提供文献的题录信息,如:作者和出版日期

 **Abstract摘要:**提供题录以及文章摘要

 **Full Text全文:**提供题录、摘要、文本全文

 **Text + Graphics™全文加图像:**这是 ProQuest 独有的全文格式,提供题录、摘要和全文信息,以及文章出版时所附有的照片、插图或图表。

 **Page Image 页面图像:**提供扫描的出版物全文页面图像

 **Article image 文档图像:**它仅用于检索历史报纸,提供有关文章的原版图像。

 **Link to full text 文本全文链接:**本地馆藏是指不能通过ProQuest 直接查询到的其他资料,例如:包含在图书馆馆藏中的纸本刊或其他电子刊物。该图标表示某篇文档的链接已经建立起来,以便让您查找馆藏中其他形式的全文。该图标可由图书馆的数据库管理员定制。

References 参考:检索结果文章引用其他参考文献情况。如果参考文献收录在 ProQuest数据库中,可直接链接过去。如果是开放存取的文章,则提供链接地址。当您选择查看某篇文档,您将会看到文档查看页。您可阅读文档的引文和摘要,并可阅读各种格式的全文。

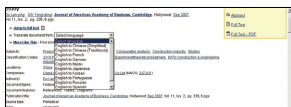
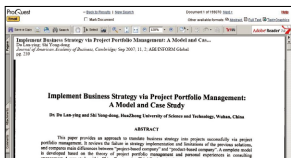
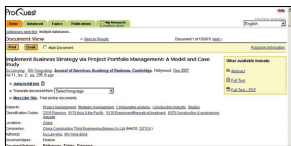
内容提示

如果需要掌握某研究领域的最新信息,您可以注册出版物提示(Publications Alerts)和检索提示(Search Alerts)。您可以:

1. 检索您偏好的课题或出版物
2. 点击建立提示(Set up Alert) 图标, 该图标在以下界面或功能中均可点选: 基本与高级检索结果 (Basic and Advanced search results)、检索历史 (Recent Searches)、出版物检索(Publication s)和我的检索 (My Research)。
3. 无须注册,您只需要提供电邮地址即可
4. 然后您可通过任何一台授权访问 ProQuest® :数据库的电脑查找文本全文和摘要

其他功能:

- 可以点击上一篇(Previous)或下一篇(Next)来浏览检索结果中的其他文档。
- 点击打印 (Print) 按钮来进行打印。如果文档是PDF格式,如有必要,可使用图像工具来设定打印选项。
- 将文章翻译成选定的语言(如 中文、法语、德语、俄语、西班牙语等)。
- 点击电邮 (Email) 按钮可把文档发给自己或同事,填好随之显示的表格。
- 更改文档的格式。
- 从文档标题下方跳至文本全文 (Jump to full text) 。
- 可点击位于引文右侧的显示查找更多同类文章的选项 (More Like This) 以找出相同的文档。
- 勾选“标记文档”, 将文档添加到 My Research中。



5. 其他选项包括接收电子邮件提醒的时间间隔,截止日期以及惯用的主题词和邮件内文

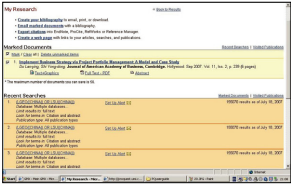


5.文档查看、内容提示

我的检索

通过我的检索（My Research）不仅可以找到您所标记的文档，而且可以查看您在一个时间段所进行的检索活动。点击我的检索（My Research）图标即可进入我的检索页面。该页面有三个主要部分：

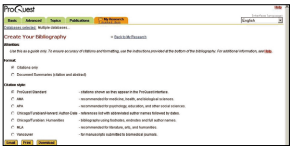
- 1. 标记过的文档(Marked Documents)，列出您在某个时间段标记过的所有文档。如果需从您的标记列表中去掉某些文档，只需将该文档前的复选框清空，再点击删除未标记的文档>Delete unmarked items)，页面自动刷新即可。从您的列表中去掉所有的文档，只需点击清除所有(Clear all)，再点击删除未标记的文档>Delete unmarked items)，页面自动刷新即可。
- 2. 检索历史 (Recent searches)，显示最近您所进行过的检索，每个检索的细节以及每次检索查到的文献数目。在此您也可以设置检索提示。
- 3. 阅读过的出版物(Visited publications)，列出您查看过的所有出版物，包括您在会话期间通过出版物查找方式查看过的出版物，以及通过在文档查看中点击出版物名称的方式查看过的出版物。您在此也可以设置出版物提示。



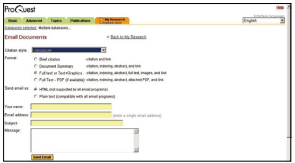
此外，我的检索（My Research）还包含其他一些工具，用于帮助您组织和管理会话期间从ProQuest® 数据库中检索到的信息资源。

建立您的参考文献

(Create your bibliography) 让您可以方便地以电子邮件、打印或下载的方式将标记过的文档以某种参考文献格式输出。标记您选择的文档后，只需点击此图标，选择您希望创建的参考文献格式，然后点击打印、发送邮件或下载即可。



- 将标记的文档发送电子邮件 (Email marked documents) 允许您将标记过的文档发送电子邮件。只需填写一个简单的表格，其中包括您选定的引文样式和您选择的电子邮件发送格式，再点击发送邮件即可。



- 引文导出 (Export citations) 允许您将标记过的文档书目信息直接导出到您选定的引文格式中，包括以下几种选项：ProCite, EndNote, Reference Manager 或 RefWorks。只需点击引文导出，并选择格式。



- 创建网页(Create a web page) 允许您将我的检索(My Research)保存为网页，以便将来参考或与他人共享。您也可以在此将我的检索(My Research)发送电子邮件。页面将显示您的检索日期，您可以在这里进行编辑、保存、打印或发送邮件。点击编辑按钮(Edit)对我的检索进行编辑、评论或添加标识，完成修改后请保存修改。点击下载按钮(Download) 保存网页(html)，您将看到一个不同版本的我的检索(My Research)页面，页面只包含 ProQuest 导航条下方的信息。点击浏览器的文件菜单，选择另存为，确保将文件格式设为网页格式 (.html or .htm)，点击保存。保存结果将包含您标记过的文档的链接，您的检索历史和您查看过的出版物。这些链接使您和其他ProQuest® 的用户可以查看文档、检索历史和出版物。因为ProQuest® 必须鉴别所有的用户，因此您需要通过图书馆的计算机登录到ProQuest® 平台，如果在家里的话则需要登录到图书馆的授权系统上才能使用这些链接。

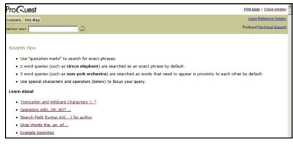


6.我的检索

基本检索

在线帮助提供与上下文相关的帮助信息。
您只需点击帮助按键,便可以从任何页面直接进入。

- 如果需要检索特定信息,可在页面上方的检索框键入关键词或短语并点击“Go”。与该词或短语相关的帮助主题目录将出现。选取需要查看的帮助主题。
- 如果需要浏览目录, 可点击目录图标以选取需要查看的区域或主题。



在线帮助还提供指向快速参考指南和技术支持的链接。

基本检索

AND	在最多250个词的文档文本中,同时检索两个词
OR	在检索属于之间使用“OR”运算符
WITHIN	在一定词数的文段中,以任意顺序检索相同术语
PARENTHESES	使用以下方法来界定检索的顺序: 例:检索federal reserve or(us and economies),将同时进行2个主题检索: 1) federal reserve OR 2) us and economies 例: international relations and (foreign policy or politics),检索: 1) international relations and foreign policy OR 2) international relations and politics
*	此截词符允许您寻找相同词根的检索术语。 econom* 将同时呈现 economy,economics,economical
?	此通配符号可用来替代任何单字符但不可用作一个单词的开头 wom?n将查找 woman 和 women

培训资源中心

ProQuest® 培训资料中心提供详尽培训、支持及参考资料,让您充分利用ProQuest® 的功能。

- 给ProQuest® 新手的课程
- 给培训人员图书馆员和老师提供相关资料
- 给技术管理人员提供技术支持
- 给使用ProQuest® 本地管理员功能 Local Administrator (LAD)的机构提供相关资源

www.proquest.co.uk/en-UK/support/default.shtml
www.proquest.co.uk/training

ProQuest
北京代表处
Tel: +86 10 5977 6010
Fax: +86 10 5977 6011
E-mail: salesChina@asia.proquest.com

如果需要进一步了解ProQuest® 界面将来的升级情况,请访问:
<http://www.proquest.cn>